

Połczyn-Zdrój, dnia 08.07.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Połczyn-Zdrój w związku z planowaną realizacją przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju projektu pn. „Przepis na Wsparcie – rozwój usług społecznych na obszarze gm. Połczyn-Zdrój” w ramach Działania FEPZ.06.18 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zwraca się o przedstawienie oferty na następujący przedmiot zamówienia:

świadczenie usług doradztwa w związku z realizacją ww. projektu przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa dla Gminy Połczyn-Zdrój (w tym dla instytucji i osób zaangażowanych w realizację projektu z jej ramienia) w związku z realizacją projektu „Przepis na Wsparcie – rozwój usług społecznych na obszarze gm. Połczyn-Zdrój”, finansowanego w ramach Działania FEPZ.06.18 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, na następujących warunkach:

- **termin realizacji zamówienia:** zamówienie realizowane będzie w okresie kolejnych 30 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu;
- **łączna ilość:** 300 godzin;
- **forma realizacji usługi:** co do zasady usługa świadczona będzie za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej, jednak w szczególnie uzasadnionych okolicznościach zleceniodawca zastrzega możliwość wystąpienia o zrealizowanie usługi w jego siedzibie lub w innym miejscu przez niego wskazanym na terenie gminy Połczyn-Zdrój;
- **forma rozliczenia:** faktura wystawiona przez wykonawcę.

II. Informacje ogólne.

1. Dane zlecającego: Gmina Połczyn-Zdrój – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, ul. Koszalińska 8a 78-320 Połczyn-Zdrój. Osoba do kontaktu: Marek Zalewski, z-ca dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, tel. 943666232, e-mail: marek.zalewski@mgospolczyn.pl

2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca winien posiadać zaplecze infrastrukturalne i kadrowe, umożliwiające wykonanie wzmiankowanej wyżej usługi.
4. Od wykonawcy wymaga się przynajmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji usług odnośnie podobnych projektów o tematyce społecznej finansowanych z funduszy europejskich oraz zaawansowanej znajomości procedur stosowanych na każdym etapie realizacji projektu, tj. dotyczących m.in.: rekrutacji, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, wnioskowania o płatność, rozliczania środków, udzielania wyjaśnień instytucjom kontrolującym.
5. Wykonawca na żądanie zlecającego winien przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów opisanych w punkcie 3 i 4.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. Informacje dodatkowe.

1. Z uwagi na szacowaną wartość zamówienia do niniejszego zapytania nie ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, nie podlega ono również publikacji w serwisie BK2021.
2. Oferta powinna zostać przygotowana wg załączonego wzoru.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:
 - dane podmiotu składającego,
 - wartość jednej godziny usługi wyrażoną w polskich złotych – kwota netto i brutto,
 - krótki opis doświadczenia składającego w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem oraz informację o jego potencjale, umożliwiającym należyte wykonanie usługi.

V. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował ¹:

- a) ceną złożonej oferty (100%).
- b) ~~jakością wykonania usługi.~~
- c) ~~czasem realizacji.~~
- d) ~~doświadczeniem .~~

VI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku wpływu jakiegokolwiek oferty lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania, lub wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania będzie niemożliwe, a czego nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania ofertowego. Unieważnienie może nastąpić również z innych powodów, niż wskazane wyżej. Informacja o ewentualnym unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie na stronie BiP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju.

VII. Termin i sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć do **10.07.2024** r. do godz. **12:00** w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres e-mail realizatora sekretariat@mgopspolczyn.pl lub za pośrednictwem e-PUAP na adres skrytki Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju: **/mgops_polczyn/skrytka**

Zlecający informuje, że:

- nie ponosi kosztów związanych z przedstawieniem oferty,
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzega sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i służy rozeznaniu rynku.

Z upoważnienia
Burmistrza Połczyna-Zdroju

z-ca dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Połczynie-Zdroju