

Zamawiający:

**Miejsko –Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Polczynie- Zdroju
ul. Koszalińska 8a
78-320 Polczyn-Zdrój**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego
NA WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU PODOPIECZNEGO
NA TERENACH MIEJSKICH I WIEJSKICH GMINY
POŁCZYN-ZDRÓJ
W OKRESIE OD 01.01.2020 r. DO 31.12.2020 r.**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **MGOPS.D.26.1.19**

ZATWIERDZIŁ:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Polczyn-Zdrój , dnia 07 listopada 2019r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Wykaz wykonywanych usług.

Załącznik nr 6 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 8 Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy Podwykonawcom

Załącznik nr 9 Zasady realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie Zdroju

Załącznik nr 10 Zasady realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie Zdroju

Załącznik nr 11 Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Rozdział II Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju
ul. Koszalińska 8a
78-320 Połczyn-Zdrój
reprezentowany przez Dyrektora MGOPS

<http://mgops.polczynzdroj.ibip.pl>

e-mail: mgopspolczyn@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania : od pn. 07¹⁵ – 16¹⁵ - ,pt. 07¹⁵ – 14¹⁵
wt. – czw. w godz. 07¹⁵ – 15¹⁵

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.z 2019r., poz. 1843) zwaną dalej „ustawą PZP”.
- 2.1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy PZP.
- 2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się następujące przepisy wykonawcze:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z póź. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
 - 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz.1025).
 - 7) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn, zm.),

- 8) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zmianami).

2.3 Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 221.000 EUR.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 poz. 1051, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, ze zmianami.)
- 3.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 3.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Koszalińska 8a, 78-320 Połczyn-Zdrój.
- 3.5. Korespondencję za pomocą faksu należy kierować na numer: 0/94 36 65061, korespondencję za pomocą maila należy przekazać na adres: mgopspolczyn@poczta.onet.pl
- 3.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
w sprawach proceduralnych – Ireneusz Kozik – kierownik Sekcji Administracyjno Gospodarczej, tel. 0-94/ 36 66244, e-mail: ireneusz.kozik@mgopspolczyn.pl
w sprawie przedmiotu zamówienia – Joanna Aniolkowska – kierownik Sekcji Usług Opiekuńczych, tel. 0-94/ 36 66243, e-mail: mgopspolczyn@poczta.onet.pl
- 3.7. Osoby wymienione w pkt 3.6. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Nazwa nadana zamówieniu:

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn –Zdrój, we wszystkie dni tygodnia, w ilości:

I - XII 2020 r. około 41.400 godzin, w tym: usługi opiekuńcze ok 34.800 godzin i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ok. 6600 godzin,

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

4.2 . Zamówienie dotyczy świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego.

4.2.1. Informacje szczegółowe na temat przedmiotu zamówienia, w tym, w zakresie standardowych usług opiekuńczych oraz warunków realizacji takich usług, określają „Zasady realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko Gminnym - Ośrodku Pomocy Społecznej w Polczynie - Zdroju”, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

4.3 Ponadto zamówienie obejmuje wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r., Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 06.07.2006 r.) obejmujących między innymi:

4.3.1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji.

4.3.2. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.

4.3.3. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych.

4.3.4. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

4.3.5. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

4.3.6. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

4.3.7. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

4.3.8. Informacje szczegółowe na temat przedmiotu zamówienia, w tym, w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz warunków realizacji takich usług, określają „Zasady realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko Gminnym - Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie - Zdroju”, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ

4.3.9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być

świadczone w oparciu o ustalony indywidualny plan pomocy danego klienta.

Wszelkie oddziaływania terapeutyczne w środowisku podopiecznego objętego tą formą pomocy winny być dokumentowane przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dokumentacja obejmuje ocenę funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, powinna ponadto zawierać okresową ocenę efektów świadczonych usług celem ustalenia ich ewaluacji.

4.3.10. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do dołączenia wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia, każdorazowo przy zmianie kadry.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania **warunków realizacji standardowych usług opiekuńczych** zawartych w „Zasadach realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju” stanowiący załącznik **nr 9 do SIWZ**, a także do przestrzegania **warunków realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych** zawartych w „Zasadach realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju” stanowiący załącznik **nr 10 do SIWZ**

Wszelkie usługi należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w odniesieniu do poszczególnych rodzajów usług (art. 50 ust. 1- 7 tj. – tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07. 2006 r.)

4.4. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień

Główny przedmiot : 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowe przedmioty : 85.10.00.00-0 – usługi ochrony zdrowia
85.31.21.00-0 - usługi opieki dziennej
85.30.00.00-2 – usługi pracy społecznej i podobnej
85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4.5 Postępowanie odbywać się będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, w tym oferty oraz innych dokumentów na etapie postępowania lub realizacji umowy w języku innym niż język polski.

4.6 Zasady dotyczące składania oferty równoważnej:

4.6.1 Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

4.7 Podwykonawcy:

4.7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części (zakresów) zamówienia w zależności od woli Wykonawców. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych części (zakresów) zamówienia.

4.7.2. W przypadku powierzenia podwykonawcom części (zakresów) zamówienia Wykonawcy winni poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia określonych części zamówienia podwykonawcom poprzez zaznaczenie odpowiedniej treści w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4.7.3. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa będzie bezskuteczna dla Zamawiającego. Powyższe stosuje się także do wszelkich zmian umowy.

4.7.4. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający żąda przedkładania celem umożliwienia mu wyrażenia zastrzeżeń do projektów umów przed ich zawarciem jedynie umów, których wartość przekracza 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym będzie bezskuteczna dla Zamawiającego.

4.7.5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

4.7.6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4.7.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi o podanej wartości, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4.7.8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłaszania pisemnego sprzeciwu do umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

4.7.9. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

4.7.10. W przypadkach zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wyrażenia sprzeciwu wobec jej zawarcia albo kary umownej.

4.7.11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

4.7.11.1 Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) w obrocie gospodarczym, co powinno wynikać z dokumentów rejestrowych albo dokumentów rejestrowych i pisemnego upoważnienia.

4.7.11.2 Nadto ww. umowa powinna zawierać co najmniej:

4.7.11.2.1. oznaczenie nazwy (firmy) podwykonawcy i jego danych rejestrowych, w tym adresu siedziby i adresu do doręczeń;

4.7.11.2.2 precyzyjne oznaczenie zakresu i wielkości świadczenia podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapoznaniu się z postanowieniami SIWZ wraz z jej wszelkimi zmianami (modyfikacjami) i odpowiedziami na pytania wykonawców;

4.7.11.2.3 wysokość ustalonego wynagrodzenia, przy czym przy założeniu rozliczenia kosztorysowego – maksymalny limit tego wynagrodzenia;

4.7.11.2.4 termin wykonania przedmiotu umowy;

4.7.11.2.5 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi;

4.7.11.2.6 formę zapłaty należności przysługującej podwykonawcy;

4.7.11.2.7 postanowienia dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

4.7.11.2.8 postanowienia dotyczące zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

4.7.11.2.9 zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

4.7.11.2.10 wysokości kar umownych, z tytułu: a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, b) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

4.7.11.2.11 zasady przedkładania Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszelkich wymagalnych wynagrodzeń, a także o obowiązku przedkładania Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;

4.7.11.2.12 warunki i zasady odbioru dostaw lub usług pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

4.7.11.2.13 warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawców, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu, przy czym w zakresie umów o podwykonawstwo dostaw lub usług powyższe należy stosować odpowiednio;

4.7.11.2.14 kary umowne jak i inne sankcje za naruszenie postanowień umowy, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu;

4.7.11.2.15 warunki zmiany umowy, przy czym zmiana umowy może następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyłącznie za wyrażoną w formie pisemnej uprzednią zgodą Zamawiającego i Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod rygorem nieważności i bezskuteczności zmienionych postanowień dla Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej w SIWZ.

4.7.12 umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi na rzecz Wykonawcy, niezależnie od ich wartości, nie mogą zastrzegać sprzedaży z zastrzeżeniem własności, prawa pierwokupu czy odkupu, postanowień uzależniających przeniesienie praw od spełnienia jakichkolwiek warunków, nie mogą nadto naruszać przepisów prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności własności przemysłowej lub przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych. Nadto prawa i obowiązki podwykonawcy, wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.

4.7.13 Umowy o podwykonawstwo mogą przewidywać także prawo podwykonawcy do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami. W tym przypadku umowy z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać odpowiednio wszelkie postanowienia, które powinny zawierać umowy z podwykonawcą i także wymagają wyrażonej wprost zgody Zamawiającego i Wykonawcy i podwykonawców na ich zawarcie albo wszelkie zmiany, z zachowaniem procedury opisanej w SIWZ.

4.7.14 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia

4.7.15 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4.7.16 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej.

4.7.17 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, Zamawiający może:

4.7.17.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

4.7.17.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

4.7.17.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

4.7.18 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4.7.19 Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

4.7.20 Określone w SIWZ zasady zawierania i zmieniania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami dotyczą także umów zawartych z podwykonawcami na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ustawie PZP.

4.8 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

4.8.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.9 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

4.9.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.10 Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

4.10.1 Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień podobnych.

4.11 Informacja o umowie ramowej

4.11.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od dnia **01 stycznia 2020r.** do dnia **31 grudnia 2020r.**

5.1 Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy, jeżeli zamówienie zostanie zrealizowane w wysokości 220.999 Euro.

5.2. Miejscem wykonania Zamówienia są tereny miejskie i wiejskie gminy Polczyn - Zdrój

6. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1. Wykonawca, jak również ewentualny podwykonawca, zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

6.2. Pozostałe wymagania zawiera rozdział II Wzór umowy.

6.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za:

6.3.1. Jakość świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6.3.2. Należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3.3. Za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 7.1.** Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **10 osób**, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia świadczyć będą usługi w zakresie **standardowych usług opiekuńczych**, oraz **2 osoby** które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia świadczyć będą **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**.
- 7.2.** Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące przedmiotową usługę były zatrudnione do jej realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.), co najmniej na okres wykonywania przedmiotowej usługi.
- 7.3.** Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących przedmiotowe usługi oraz przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające ich zatrudnianie na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez wykonawcę listy osób wykonujących przedmiotowe usługi lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników w oparciu o umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 8.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, dotyczące:
- 8.1.1** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – oświadczenie

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa stosowne oświadczenie.

8.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

8.3 zdolności technicznej lub zawodowej

8.3.1 Wykonawca posiada lub zapewni o możliwości dysponowania następującą kadrą:

- 1) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **17** (siedemnastoma) osobami w przypadku standardowych usług opiekuńczych posiadającymi:
 - ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi
 - posiadanie rocznego doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako osoba świadcząca usługi
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania usług opiekuńczych

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 (trzema) osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych tj.

terapeuty zajęciowego, pielęgniarzki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego.

Ponadto zgodnie z ww. rozporządzeniem wskazane osoby winny posiadać:

tj cyt.:

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;***
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;***
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;***
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;***
- 5) zakładzie rehabilitacji;***
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.***

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;***
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;***
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.”.***

Spełnienie warunków posiadania kwalifikacji do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

w przypadku posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarzki:

Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są : kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej, studium lub studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę oraz podpisaną przez osobę legitymującą się tymże

dypłomem. Zamawiający nie uzna wyżej wymienionych kwalifikacji jeżeli poziom wykształcenia udokumentowany będzie dokumentem o ukończeniu kursu.

Prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa potwierdzone stosownymi dokumentami.

Spełnienia warunków posiadania kwalifikacji dotyczących innych osób niż pielęgniarstwo

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje innych osób niż pielęgniarstwo, które będą świadczyły specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są kserokopie dyplomu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków posiadania uprawnień do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poza dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć zaświadczenia potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie i doświadczenie w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

Ponadto muszą posiadać:

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu.

W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w firmie Wykonawcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu udzielającego zasobów stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

3) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonuje lub wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

4) Właściciel lub Kierownik firmy musi dysponować minimum dwu letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

8.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 grudnia 2016 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.),

c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.5. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie

zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

- 8.8.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.9.** Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 8.10.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w następujący sposób: Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

- 8.11.** Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w pkt 8.1 niniejszej SIWZ, nastąpi w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), a także analizę przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów.

- 8.12.** W sytuacji gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych swoich podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

- 8.13.** Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszej SIWZ

9. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, które należy złożyć wraz z ofertą.

- 9.1.1** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 9.2.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 8.4 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

- 9.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2 SIWZ.
- 9.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2 SIWZ.

- Dokument potwierdzający wniesienia wadium

Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.6. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, które należy złożyć na wezwanie zamawiającego:

- a) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) Zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych 0/100).
- g) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- h) Dokumenty potwierdzające, iż właściciel lub kierownik firmy dysponuje minimum dwu letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- i) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- j) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- k) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy,

Wykonawca usług, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu:

- l) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- m) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- **załącznik Nr 7**,
- n) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom- **Załącznik Nr 8**,

Inne dokumenty

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia (**pełnomocnictwo**) osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty ,o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ
3. W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w Firmie Wykonawcy.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zatrudnia lub zatrudni personel posiadający:
 - ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi,
 - roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
 - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako osoba świadcząca usługi
 - psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania usług opiekuńczych

ponadto personel o kwalifikacjach do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych tj.

terapeuty zajęciowego, pielęgniarzki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego oraz przeszkolenie i doświadczenie zawodowe zgodnie z § 3 ust. 1 - 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 roku (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z 30.09.2005 r. i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07.2006 roku).

Ponadto muszą posiadać:

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy

- w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu.

5. Dokument potwierdzający wniesienia wadium

6. Paraflowane załączniki nr 9 i 10 określające zasady realizacji usług opiekuńczych w MGOPS w Polczynie-Zdroju

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6c – 9.6e SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych* – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.7. SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.8. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia

zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.8 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 9.6c, 9.6d i 9.6e SIWZ.

9.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.6c, 9.6d, 9.6e i 9.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

9.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6c, 9.6d i 9.6e SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

9.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.6c, 9.6d, 9.6e SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 60, ze zm.). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania

dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 9.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie pełnomocnika może również wynikać z treści innego dokumentu dołączonego do oferty. Pełnomocnictwo, winno odpowiadać wymogom określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego.

W swojej treści winno wskazywać mocodawcę (osobę fizyczną lub prawną) na rzecz i w imieniu, którego działa wskazany pełnomocnik (osoba fizyczna lub prawna) oraz określać zakres umocowania pełnomocnika do reprezentowania mocodawcy. Przyjmuje się, że jeśli nie wynika to wprost z treści pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to obejmuje ono uprawnienie pełnomocnika do potwierdzenia za zgodność wszystkich dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu przez tych Wykonawców.

Dokumenty dotyczące konkretnego Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, mogą również być potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

10.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

10.4. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

10.5. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

10.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

10.5.1. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego

- naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
- 10.5.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone niniejszej SIWZ.
- 10.5.3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
- 10.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą obligatoryjnie wykazać, że:
- łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi przesłanka wykluczenia z postępowania.
- 10.6.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (wyłącznie na adres: **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy w Polczynie-Zdroju, Koszalińska 8a, 78-320 Polczyn-Zdrój**), faksem pod numer: 94 3665061 oraz pod adres poczty elektronicznej: mgopspolczyn@poczta.onet.pl
- 11.2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: **MGOPS.D.26.1.19** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
- 11.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://mgops.polczynzdroj.ibip.pl/public/>
- 11.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 11.6. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 11.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://mgops.polczynzdroj.ibip.pl/public/> zakładka zamówienia publiczne.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 11.8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania w BZP.
- 11.9. W przypadku dokonania zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.
- 11.10. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie.
- 11.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania. Udzielane w ten sposób informacje nie będą wiążące dla żadnej ze stron i nie można się na nie powoływać.
- 11.12. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
12. Wymagania dotyczące wadium:
- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4100,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres wiązania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019, poz. 310 ze zm.).
- Uwaga**
- W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 3. kwotę gwarancji,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.4. Wadium musi być wniesione do dnia **25 listopada 2019 r. do godziny 10:00**.
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w PKO BP S.A w Połczynie –Zdroju, ul. Grunwaldzka 20, o/Drawsko Pom. **Nr 20 1020 2847 0000 1602 0009 6701, tytułem „Wadium: Przetarg na usługi opiekuńcze”**
- Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
- 12.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 12.7. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego (sekretariat urzędu) w terminie do **25 listopada 2019 r. do godziny 10:00**, a do oferty załącza kserokopię.
- 12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.9 i 12.10 SIWZ.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

14.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Do oferty należy załączyć:

- a. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 9.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c. oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium,
- d. pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

14.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

- 14.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 14.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 14.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.
- 14.8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 14.9. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 14.10. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 14.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 14.12. Przygotowanie oferty:
- 14.12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.12.4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem, długopisem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane.
- 14.12.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np.: kopercie, kartonie, itp.), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed momentem oficjalnego otwarcia ofert.
- 14.12.6. Zaleca się następujące oznakowanie oferty:
- 14.12.6.1. **„Oferta przetargowa – na usługi opiekuńcze w okresie od 01.01.2020 r do 31.12.2020 r - nie otwierać przed 25 listopada 2019 r., godz. 10:15”;**
- 14.12.6.2. Adres Zamawiającego: **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Koszalińska 8a, 78-320 Polczyn-Zdrój**
- 14.12.6.3. Adres Wykonawcy.
- 14.12.7. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany powyżej, z dopiskiem:
- 14.12.7.1. **„Dostarczyć do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Koszalińska 8a, 78-320 Polczyn-Zdrój do dnia 25 listopada 2019 r. do godziny 10:00”.**

- 14.12.8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki albo zbyt spóźnione doręczenie jej pod wymagany adres.
- 14.12.9. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w niniejszym postępowaniu.
- 14.12.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.12.11. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.12.12. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.12.13. Podpisy w odpowiednich miejscach muszą być złożone w sposób czytelny lub umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, np. poprzez opatrzenie ich pieczęcią imienną.
- 14.12.14. Ofertę można wycofać lub zmienić jej treść przed jej otwarciem. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie dokumentów w sposób opisany szczegółowo w pkt 14.12.6. i 14.12.7. SIWZ z dopiskiem na opakowaniu, odpowiednio: „Zmiana”, „Wycofanie”.
- 14.13. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - 14.13.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 14.13.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 14.13.3. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)
- 14.13.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm. rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

- 14.13.5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14.13.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
- 14.13.7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

14.14. Pełnomocnictwo:

- 14.14.1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy.
- 14.14.2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone zostało przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty (np. przez poprzednich członków zarządu), Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić stosowne umocowanie pełnomocnika poprzez:

- oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo podpisane zostało przez osoby, które posiadały takie uprawnienia w chwili dokonywania tej czynności lub oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo nadal pozostaje w mocy,

albo

- dołączenie do oferty odpowiednio potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu rejestracyjnego wystawionego w dacie wcześniejszej niż data udzielenia pełnomocnictwa, który w swojej treści wymieniać będzie jako uprawnione do reprezentacji podmiotu te osoby, które udzieliły przedmiotowego pełnomocnictwa.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Koszalińska 8a, 78-320 Polczyn-Zdrój, (pokój nr 1, I piętro)**, w terminie najpóźniej do dnia **25 listopada 2019 roku do godziny 10:00.**
- 15.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 15.3. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **25 listopada 2019 r., o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego: **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Koszalińska 8a, 78-320 Polczyn-Zdrój, (pokój nr 1a, gabinet Dyrektora MGOPS, I piętro)**
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 15.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 15.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich.
- 16.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
- 16.3. Wykonawca powinien określić na „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1) cenę za 1 godzinę usługi netto (bez VAT) i brutto wykonywania usług, odrębnie dla dwóch rodzajów usług:
 - 1. dla standardowych usług opiekuńczych - cenę za 1 godzinę usługi netto (bez VAT) i brutto;
 - 2. dla specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - cenę za 1 godzinę usługi netto (bez VAT) i brutto;

od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.

- 16.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

17. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Kryteria oceny ofert

- 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
I.	1.Cena jednostkowa za wykonanie standardowych usług opiekuńczych	45%
II.	2.Cena jednostkowa za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	45%
III.	3.Dodatkowe elementy zaproponowane przez wykonawcę podnoszące standard usług w zakresie funkcjonalności : - dowóz do placówek służby zdrowia osób objętych usługami opiekuńczymi w zależności od ich potrzeb, - zapewnienie osoby do pomocy przy obsłudze osób leżących w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia klienta.	10%

Zastosowane wzory do obliczania punktowego

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym . W kryterium zostaną zastosowane następujące wzory:

1. cena jednostkowa za wykonanie standardowych usług opiekuńczych- **Waga kryterium : 45%**

najniższa oferowana cena brutto

Wskaźnik najniższej ceny = ----- X 100 x 45%

cena brutto badanej oferty

2.cena jednostkowa za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi- **Waga kryterium : 45%**

najniższa oferowana cena brutto

Wskaźnik najniższej ceny = ----- X 100 x 45%

cena brutto badanej oferty

3. kryterium „Dodatkowe elementy zaproponowane przez wykonawcę podnoszące standard usług w zakresie funkcjonalności „ będzie oceniane na podstawie niżej przedstawionych kryteriów - **Waga kryterium : 10%**

a) dowóz do placówek służby zdrowia osób objętych usługami opiekuńczymi w zależności od ich potrzeb, (50 pkt),

kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 50 pkt tj:

- brak oferty w tym zakresie – 0 pkt,

- pełna oferta – 50 pkt,

b) zapewnienie osoby do pomocy przy obsłudze osób leżących w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia klienta. (50 pkt),

kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 50 pkt tj:

- brak oferty w zakresie - 0 pkt.,

- pełna oferta – 50 pkt.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1.Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego 2 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku PKO BP S.A w Polczynie –Zdroju, ul. Grunwaldzka 20,
o/Drawsko Pom. **Nr 20 1020 2847 0000 1602 0009 6701**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).
- 19.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 19.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
- 19.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19.10. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

20.4. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3. umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

20.5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

20.6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

20.7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2019r., poz. 1843).

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru oferty najkorzystniejszej.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

22. Pozostałe informacje:

22.1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W razie potrzeby przekazania Wykonawcy wydrukowanej wersji SIWZ wraz z załącznikami Zamawiający będzie wydawał dokumenty za pobraniem kosztów ich wydrukowania lub powielenia według rzeczywistych kosztów wydruku lub kopii, za co wystawi rachunek.

22.2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

22.3. Zamawiający uprzedza Wykonawców oraz wszelkie osoby biorące udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub dokumentów w toku przedmiotowego postępowania, zarówno w ofercie, jak i w wyjaśnieniach czy uzupełnieniu dokumentów oraz wnoszonych środkach ochrony prawnej (w tym przystąpieniu do postępowań odwoławczych lub skargowych) i innych czynności.

22.4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach). Wszelkie rozliczenia z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy dokonywane będą w polskich jednostkach pieniężnych.

22.5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, a dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych, osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, a także utworzenia funduszu szkoleniowego lub zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

22.6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.7 **Jeżeli Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wówczas Wykonawca gwarantuje, że osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia złożonego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przy podpisaniu umowy imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodem ich zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, a po realizacji przedmiotu zamówienia (po zakończeniu umowy) dokument wystawiony przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA), iż pracownicy ci zgłoszeni byli do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w całym okresie wykonywania zamówienia.**

22.8 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wymaga się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

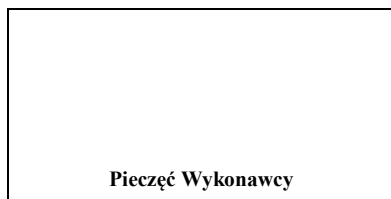
Oświadczenie powyższe zamieszczono w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

MGOPS.D.26.1.19



Zamawiający:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Polczynie - Zdroju

ul. Koszalińska 8 A

78 – 320 Polczyn – Zdrój

reprezentowany przez Dyrektora MGOPS

<http://mgops.polczynzdroj.ibip.pl>

e-mail: mgopspolczyn@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania : od pn. 07¹⁵ – 16¹⁵ - ,pt. 07¹⁵ – 14¹⁵
wt. – czw. w godz. 07¹⁵ – 15¹⁵

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....

NIP WYKONAWCY:.....

REGON WYKONAWCY:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Numer konta:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

numer faksu:

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych

usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn – Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i jej zmianami
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa zadania	Cena ofertowa netto [zł]	VAT [zł]	Cena ofertowa brutto [zł]
1.	Cena za 1 godzinę świadczonych <u>standardowych usług opiekuńczych:</u> w okresie od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku będzie wynosiła:			
2.	Cena za 1 godzinę świadczonych <u>specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:</u> w okresie od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku będzie wynosiła:			

Ponadto zabezpieczymy / nie zabezpieczymy (niepotrzebne skreślić)

jako dodatkowe elementy podnoszące standard usług w zakresie funkcjonalności tj. :

- dowóz do placówek służby zdrowia osób objętych usługami opiekuńczymi w zależności od ich potrzeb,
- zapewnienie osoby do pomocy przy obsłudze osób leżących w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia klienta.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) oferujemy termin płatności faktur zgodnie z projektem umowy.
- 3) oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się* do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ilości pełnych etatów
- 5) akceptujemy warunki płatności;
- 6) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 7) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
 - 8) akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ
 - 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 10) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
2. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:
-
-
-
-
-
-
-
4. Zastrzeżenie Wykonawcy
- Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843):
- a. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - b. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:
- * - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

6. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

PODPIS(Y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

..... dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

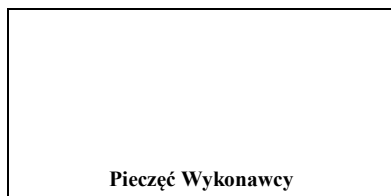
¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

MGOPS.D.26.1.19



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn – Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polczynie - Zdroju oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – oświadczenie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- posiadamy lub zapewniamy o możliwości dysponowania następującą kadrą techniczną:
 - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **17** (siedemnastoma) osobami w przypadku standardowych usług opiekuńczych posiadającymi:
 - ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi
 - posiadanie rocznego doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako osoba świadcząca usługi
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania usług opiekuńczych

- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **3** (trzema) osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych tj.

terapeuty zajęciowego, pielęgniarzki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego.

Ponadto zgodnie z ww. rozporządzeniem wskazane osoby winny posiadać:

tj cyt.:

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;***
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;***
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;***
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;***
- 5) zakładzie rehabilitacji;***
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.***

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;***
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;***
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.”.***

Spełnienie warunków posiadania kwalifikacji do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

w przypadku posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarzki:

Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są : kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej, studium lub studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę oraz podpisaną przez osobę legitymującą się tymże dyplomem. Zamawiający nie uzna wyżej wymienionych kwalifikacji jeżeli poziom wykształcenia udokumentowany będzie dokumentem o ukończeniu kursu.

Prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki potwierdzone stosownymi dokumentami.

Spełnienia warunków posiadania kwalifikacji dotyczących innych osób niż pielęgniarzka

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje innych osób niż pielęgniarka, które będą świadczyły specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są kserokopie dyplomu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków posiadania uprawnień do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poza dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć zaświadczenia potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz kserokopię dokumentów potwierdzających przeszkolenie i doświadczenie w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

Ponadto muszą posiadać:

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu.

W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w firmie Wykonawcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu używającego zasobów stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

3) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonuje lub wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

4) Właściciel lub Kierownik firmy musi dysponować minimum dwu letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczęćka imienna
oraz podpis lub parafe

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
.....

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafta

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

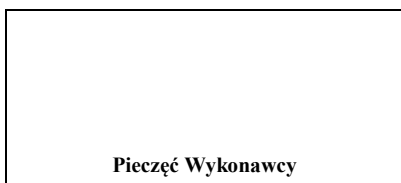
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafta

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

MGOPS.D.26.1.19



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **świadczenie usługi polegającej, na wykonywaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn – Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polczynie - Zdroju oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafa

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
...

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafa

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafa

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafta

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

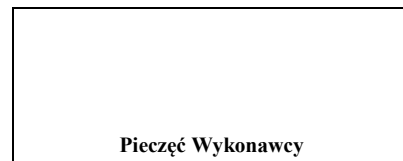
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczętka imienna
oraz podpis lub parafta

ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ OSÓB

MGOPS.D.26.1.19



WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności - funkcja	Kwalifikacje zawodowe (Wykształcenie, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień, zdane egzaminy, itp.)	Doświadczenie	Sposób dysponowania osobą (pracownik, zasób kadrowy użyczony na zasadach art. 22a ustawy PZP, inne)
1.					
2.					

***Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Uwaga: w przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z osób zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....,dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

ZAŁĄCZNIK NR 5
WYKAZ
WYKONYWANYCH
USŁUG

.....
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 5

MGOPS.D.26.1.19

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale I PKT 9 UST.6 pkt g SIWZ.

Lp.	Odbiorca (miejsce wykonania)	Rodzaj usług (w odniesieniu do przedmiotu zamówienia)	Data i miejsce wykonania zamówienia (rozpoczęcie – zakończenie)	Wartość zamówienia brutto [zł]	Dokument potwierdzający, że zamówienie polegające na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostało wykonane należycie i prawidłowo ukończone (nr strony oferty)
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane prawidłowo (referencje, rekomendacje, itp.)

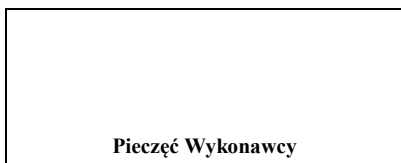
....., dn. __ . __ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

ZAŁĄCZNIK NR 6

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

MGOPS.D.26.1.19



OŚWIADCZENIE dotyczące grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

składając ofertę / wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* którego przedmiotem jest:

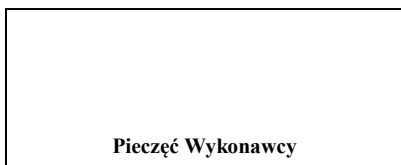
świadczenie usługi polegającej, na wykonywaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn – Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
(nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego)

oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369, ze zm.).

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

* niepotrzebne skreślić

MGOPS.D.26.1.19



OŚWIADCZENIE dotyczące grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców

składając ofertę / wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* którego przedmiotem jest:

świadczenie usługi polegającej, na wykonywaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn – Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
(nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego)

Oświadczam, że należę/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.) do której należą następujące podmioty*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość, data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7

**Zobowiązanie do oddania
do dyspozycji niezbędnych
zasobów na okres
korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

MGOPS.D.26.1.19

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn – Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do udostępnienia na rzecz:

.....
.....

Następujących zasobów (wskazać właściwe)

☐ zdolności technicznych i zawodowych (należy wskazać pojazdy, które będą udostępnione).

1.
2.

☐ osób zdolnych do wykonania zamówienia (należy wskazać z imienia i nazwiska osoby, które będą udostępnione).

1.
2.

☐ zdolności finansowych lub ekonomicznych

Na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

Jednocześnie jestem świadomy, że zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843.) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1 ww. ustawy, **odpowiada solidarnie** z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
Miejscowość, data

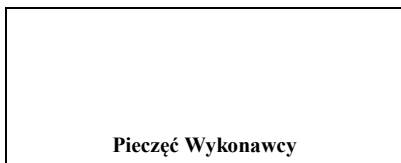
.....
Czytelnie imię i nazwisko
bądź pieczęćka imienna
oraz podpis lub parafa

UWAGA!

Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

ZAŁĄCZNIK NR 8

**Wykaz części zamówienia,
których wykonanie
wykonawca powierzy
Podwykonawcom**



**Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy
Podwykonawcom**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu usług
opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi w domu podopiecznego na terenach miejskich i wiejskich gminy Polczyn
– Zdrój od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

Wykaz części zamówienia

LP	Zakres i rodzaj usług	Podwykonawca	Udział procentowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Miejsce i data.....

.....
Pieczęć i podpisy osób reprezentujących
wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 9

Zasady realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie- Zdroju

§1

Celem niniejszego opracowania jest określenie procedur działania w trakcie realizacji czynności opiekuńczych na rzecz klientów objętych pomocą w formie usług opiekuńczych oraz zasad współdziałania wykonawcy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Połczynie – Zdroju w określonych sytuacjach, w celu zapewnienia ciągłości opieki, jej efektywności, dostępności a przede wszystkim bezpieczeństwa klientów usług opiekuńczych.

§2

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób , obejmujące wsparcie w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Celem usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb w związku z tym wymagają pomocy innych osób.
3. Organizacja świadczenia usług powinna zakładać możliwie jak najwyższą partycypację osoby objętej usługami w wykonywaniu poszczególnych czynności oraz ścisłą współpracę w realizacji usług z najbliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości.

§3

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
2. Pomoc w formie usług opiekuńczych może być również przyznana :
 - a) osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - b) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§4

1. Usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez firmę wyłonioną w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych, na terenach miejskich i wiejskich gminy Połczyn-Zdrój dla jej mieszkańców, we wszystkie dni tygodnia i we wszystkich przypadkach zleconych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju.
2. Realizacja usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami w jej najbliższym otoczeniu w dniach i godzinach ustalonych wspólnie z klientem oraz w wymiarze określonym w decyzji administracyjnej wydanej przez MGOPS w Połczynie-Zdroju.

§5

1. Świadczenie **standardowych usług opiekuńczych** w domu podopiecznego - usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:
 - a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki
 - przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety (śniadania, obiady, kolacje) - alternatywnie przynoszenie obiadów ze stołówki, baru itp.
 - zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
 - palenie w piecu i przynoszenie opału,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - załatwienie spraw urzędowych,
 - b) opieki higieniczno – sanitarnej, a w szczególności
 - mycie i kąpiele,
 - zmianę bielizny osobistej (w tym zmiana pampersów) i pościelowej,
 - układanie chorego w łóżku,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - przesłanie łóżka,
 - c) pielęgnacji zleconej przez lekarza (w tym: umawianie wizyt lekarskich, zakup zleconych leków, środków higienicznych itp., podawanie zleconych leków),
 - d) pomocy w podtrzymaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
 - podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich,
 - stymulacja do korzystania z Dziennego Domu Pobytu lub Klubu Seniora,
 - organizowanie spacerów, jeśli jest to możliwe,
 - czytanie.

Niniejszy zakres stanowi Załącznik nr 1 do Zasad realizacji standardowych usług

opiekuńczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Polczynie-Zdroju.

2. Szczegółowy zakres i wymiar usług określony jest przez ośrodek pomocy społecznej indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy, biorąc pod uwagę:

- a) konieczność zaspokajania podstawowych i niezbędnych potrzeb,
- b) inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
- c) sytuację socjalno-bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
- d) możliwość wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka itp.)

§ 6

Procedura przyznawania usług opiekuńczych:

- 1. Przyjęcie zgłoszenia przez ośrodek pomocy społecznej pisemnego lub ustnego.
- 2. Przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego – diagnozującego faktyczną sytuację życiową osoby/rodziny (w sprawach niezwłocznych w ciągu 2 dni, w pozostałych przypadkach 14 dni od daty powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy).
- 3. Skompletowanie dokumentacji (zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby/rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, oświadczenia majątkowego, dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (do wglądu), aktu notarialnego własności mieszkania.
- 4. Przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji bądź wysłanie wniosków o ich sporządzenie do właściwych ośrodków pomocy społecznej (ustalenie z osobami zobowiązanymi do alimentacji zakresu wsparcia na rzecz osoby zgłoszonej).
- 5. Ustalenie zakresu i wymiaru usług opiekuńczych w oparciu o - (załącznik Nr 1) oraz należnej odpłatności procentowej ustalonej zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej Polczyna- Zdroju, oraz innych form wsparcia, w tym pracy socjalnej.
- 6. Wnioskowanie przez pracownika socjalnego do dyrektora ośrodka pomocy o przyznanie bądź odmowę przyznania pomocy w tej formie.
- 7. Wydanie decyzji administracyjnej przyznającej lub odmawiającej przyznanie pomocy usługowej.

8. Zlecenie świadczenia usług opiekuńczych ich realizatorowi wraz z pakietem niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi informacji na temat osoby, której przyznano tę formę pomocy.
9. Świadczenie usług opiekuńczych w oparciu o dokonane ustalenia zawarte w załączniku nr 1.
10. Kontrola i monitoring realizacji usług opiekuńczych przez pracowników socjalnych oraz Kierownika Sekcji Usług Opiekuńczych.
11. Wdrożenie ewentualnych zmian w realizacji usług opiekuńczych u osoby objętej pomocą, w związku z wynikami kontroli i monitoringu.

§ 7

Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych:

1. Etap diagnozy i przyznania usług opiekuńczych:
 - a) Rodzinny wywiad środowiskowy, sporządzony przez pracownika socjalnego.
 - b) Zakres czynności w zakresie świadczenia standardowych usług opiekuńczych (zał. 1).
 - c) Zlecenie świadczenia usług – indywidualne przy pierwszym zleceniu (zał. Nr 2) i miesięczny wykaz osób objętych usługami opiekuńczymi (zał. Nr 2a)- dokumenty wystawiane przez MGOPS dla realizatora usług.
2. Na etapie realizacji usług
 - karta pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze (zał. Nr 3) - Karta pracy opiekunki jest jednocześnie podstawą naliczenia zrealizowanych godzin usług opiekuńczych,
 - Formularz wykonania usług opiekuńczych w danym miesiącu (Zał. Nr 4) przedkładany przez realizatora usług wraz z kartami pracy opiekunek świadczących usługi.
3. Monitoring realizacji usług przeprowadzany przez pracowników socjalnych i Kierownika sekcji usług opiekuńczych.

§ 8

Warunki realizacji usług

1. Warunki materialne niezbędne do realizacji usług zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina. W wyjątkowych sytuacjach ośrodek pomocy podejmuje działania umożliwiające ich realizację.

2. Realizator usług opiekuńczych zobowiązany jest do :

- 1) zapewnienia ochrony powierzonych danych, w szczególności danych osobowych związanych z procesem organizacji i świadczenia usług opiekuńczych,
- 2) zapewnienie nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług opiekuńczych, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: w sezonie wiosenno-letnim od 7:00 do 20:00, w sezonie jesienno-zimowym od 7:00 do 19:00,
- 3) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie , której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych,
- 4) niezwłocznego podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u zleconej przez MGOPS osoby w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek , zorganizowanie zastępstwa w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez dotychczasową opiekunkę,
- 5) zapewnienie organizacji usług opiekuńczych adekwatnych do zapotrzebowania, poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych o określonych porach dnia,
- 6) natychmiastowego i każdorazowego zawiadomienia MGOPS o zmianach w zakresie świadczenia usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.)
- 7) comiesięcznego rozliczania się ze zlecającym na podstawie kart pracy opiekunek świadczących usługi opiekuńcze w domu chorego podpisanych przez niego, stanowiących załącznik nr 2 do zasad realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju oraz formularza wykonania usług opiekuńczych w danym miesiącu załącznik nr 4. Karta pracy opiekunki jest jednocześnie podstawą naliczenia zrealizowanych godzin usług opiekuńczych. Zlecający przyjmuje, że jedna godzina usługi równa jest jednej godzinie zegarowej tj. 60 minut. Zlecający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojeżdżenie lub dojazd do klienta,
- 8) zapewnienie klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności z uwagi na:
 - a) odniesienie poważnych obrażeń,
 - b) ciężki stan zdrowia,
 - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież na szkodę klienta,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług,
- 9) odbiór oraz przekazywanie produktów żywnościowych pozyskanych przez MGOPS m. in. z Banku Żywności do środowisk uzgodnionych z MGOPS,

10) w wyjątkowych i uzgodnionych sytuacjach z MGOPS organizacja pochówku samotnej osoby,

11) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy powierzonych przez osobę objętą usługami, z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków, odpłatności za usługi opiekuńcze (rozliczenie ich w najbliższym terminie realizacji usług, na podstawie paragonów, faktur lub potwierdzeń zapłaty),

12) zatrudnianie pracowników zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

13) zapewnienie kadry do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającej określone wymogi zawarte w punkcie 4 co do kwalifikacji, predyspozycji pracownika,

14) dokumentowanie procesu świadczenia usług opiekuńczych w szczególności poprzez:

a) formularze wykonania usług opiekuńczych za poszczególne miesiące wraz z kartami pracy osób świadczących te usługi,

b) prawidłowo prowadzoną dokumentację operacji finansowych,

15) systematycznej współpracy z pracownikami socjalnymi, kierownikiem sekcji usług opiekuńczych zlecającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych, które to stanowią przedmiot zlecenia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia np.: zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowany odmową klienta itp. Informacje winny być niezwłocznie zgłaszane zlecającemu.

3. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

1) świadczenia usług sumieniem i staraniem, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy,

2) wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania),

3) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanej na temat osoby objętej usługami,

4) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie (zakaz wprowadzania nieupoważnionych osób, udostępniania kluczy od mieszkania),

5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia,

6) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

7) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o :

- braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - pobycie osoby objętej usługami w szpitalu, wyjeździe do rodziny, sprawowaniu opieki przez inną osobę itp.,
 - wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
- 8) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy powierzonych przez osobę objętą usługami przeznaczonymi na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków, odpłatności za usługi opiekuńcze (rozliczenie ich w najbliższym terminie realizacji usług na podstawie paragonów, faktur lub potwierdzeń zapłaty),
- 9) nieobarczanie osoby objętej usługami, osobistymi problemami, nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
- 10) szanowanie woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych (jeśli nie kolidują z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia),
- 11) systematyczna współpraca z pracownikiem socjalnym, kierownikiem sekcji usług opiekuńczych, kierownikiem sekcji pracowników socjalnych przy opracowaniu i realizacji planu pracy z osobą objętą usługami opiekuńczymi,
- 12) przestrzeganie drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą.

4. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia usług opiekuńczych:

- a) ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi,
- b) posiadanie rocznego doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych - udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy,
- c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako osoba świadcząca usługi,
- e) psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania usług opiekuńczych.

**Zakres czynności w zakresie świadczenia
standardowych usług opiekuńczych**

Świadczenie **standardowych usług opiekuńczych** w domu podopiecznego - usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

- a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety (śniadania, obiady, kolacje)- alternatywnie przynoszenie obiadów ze stołówki, baru itp.
 - zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym
 - palenie w piecu i przynoszenie opału,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - załatwienie spraw urzędowych,
- b) opieki higieniczno – sanitarnej, a w szczególności:
 - mycie i kąpiele,
 - zmianę bielizny osobistej (w tym zmiana pampersów) i pościelowej,
 - układanie chorego w łóżku,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - przesłanie łóżka,
- c) pielęgnacji zleconej przez lekarza (w tym: umawianie wizyt lekarskich, zakup zleconych leków, środków higienicznych itp., podawanie zleconych leków),
- d) pomocy w podtrzymaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
 - podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich,
 - stymulacja do korzystania z Dziennego Domu Pobytu lub Klubu Seniora,
 - organizowanie spacerów, jeśli jest to możliwe,
 - czytanie.

Ustalona ilość godzin usług opiekuńczych

.....

w tym w rozbiciu na ilość wejść w

środowisko.....

*zakreślić odpowiednie punkty, podpunkty lub zakreślić konkretne czynności, które mają być wykonane

Załącz. Nr 2 a do Zasad realizacji
standardowych usług opiekuńczych
w MGOPS w Polczynie-Zdroju

Polczyn-Zdrój, dnia

Wykaz osób objętych usługami opiekuńczymi w miesiącu 20.....r.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Ilość godzin w dni robocze</i>	<i>Ilość godzin w dni świąteczne</i>	<i>Suma godzin w ciągu miesiąca</i>	<i>Odpłatność w %</i>	<i>Uwagi</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Załącznik Nr 2 do Zasad realizacji
standardowych usług opiekuńczych
w MGOPS w Polczynie-Zdroju

Polczyn-Zdrój,

MGOPS.....

.....

.....

.....

.....

(Nazwa i adres realizatora)

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polczynie-Zdroju zleca wykonanie
świadczenia usług opiekuńczych u pani/a.....
zam..... w wymiarzegodz. łącznie z sobotami i niedzielami/ z
wyłączeniem sobót i niedziel
..... od dnia do dnia

aa.

Załącznik Nr 3 do Zasad realizacji
standardowych usług opiekuńczych
w MGOPS w Polczynie-Zdroju

KARTA PRACY OPIEKUNKI
U OSOBY OBJĘTEJ
STANDARDOWYMI USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI

u Pana/i:

zamieszkałej

w miesiącu

Lp	DATA	GODZINA	GODZINA	GODZINA	PODPIS PODOPIECZNEGO LUB CZŁONKA RODZINY	UWAGI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

.....
Podpis opiekunki

Załącznik Nr 4 do Zasad realizacji
standardowych usług opiekuńczych
w MGOPS w Polczynie-Zdroju

**Formularz wykonania usług opiekuńczych
w miesiącu..... 20.....r.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby objętej usługami	Adres osoby objętej usługami	Nazwisko i imię osoby świadczącej usługi	Godziny zlecone	Godziny wykonane	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ZAŁĄCZNIK NR 10

Zasady realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie- Zdroju

§1

Specjalistyczne Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§2

1. Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób.
2. Organizacja świadczenia usług powinna zakładać możliwie jak najwyższą partycypację osoby objętej usługami w wykonywaniu poszczególnych czynności (charakter wspierająco-aktywizujący usługi, a nie wyřeczający) oraz ścisłą współpracę w realizacji usług z naj bliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości.
3. Oczekiwanym efektem usług jest zaspokojenie przez osobę nimi objętą zidentyfikowanych potrzeb i przez to podniesienie dotychczasowej jakości życia.

§3

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez Gminę Połczyn-Zdrój na jej terenie i dla jej mieszkańców.
2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami w jej najbliższym otoczeniu.

§4

1. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
2. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana :
 - a) osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - b) osobie w rodzinie, gdy wymaga ona pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§5

1. Ramowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, określony jest w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zmianami).
2. Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez ośrodek pomocy społecznej indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy, biorąc pod uwagę:
 - a) konieczność zaspokajania podstawowych i niezbędnych potrzeb,
 - b) inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,

- c) sytuację socjalno-bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
- d) możliwość wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka itp.)

§ 6

Procedura przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych:

1. Przyjęcie zgłoszenia przez ośrodek pomocy społecznej pisemnego lub ustnego osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby.
2. Przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zgłoszonej przez pracownika socjalnego – diagnozującego faktyczną sytuację życiową osoby/rodziny (w sprawach niezwłocznych w ciągu 2 dni, w pozostałych przypadkach 14 dni od daty powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy).
3. Skompletowanie dokumentacji: zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza specjalistę (przykładowy wzór druku Zał. Nr 1), lub inna dokumentacja medyczna potwierdzająca zasadność przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych, orzeczenia o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby/ rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, oświadczenia majątkowego, dowodu osoby, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (do wglądu), aktu notarialnego własności mieszkania.
4. Przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji bądź wysłanie wniosków o ich sporządzenie do właściwych ośrodków pomocy społecznej, (ustalenie z osobami zobowiązanymi do alimentacji zakresu wsparcia na rzecz osoby zgłoszonej).
5. Ustalenie zakresu i wymiaru specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o - (załącznik Nr 2) oraz należnej odpłatności procentowej w zależności od rodzaju usług ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 159 ze zmianami) lub zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej Połczyna Zdroju oraz innych form wsparcia, w tym pracy socjalnej.
6. Wnioskowanie przez pracownika socjalnego do dyrektora ośrodka o przyznanie bądź odmowę pomocy w tej formie.
7. Wydanie decyzji administracyjnej przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz o wysokości odpłatności za usługi, ustalonej na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie lub odmawiającej przyznanie pomocy usługowej.
8. Zlecenie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych realizatorowi wraz

z pakietem niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi informacji na temat osoby, której przyznano tą formę pomocy.

9. Świadczenie Specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o dokonane ustalenia zawarte w załączniku Nr 2 oraz wzajemną wymianę informacji i współdziałanie z pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami, których wiedza (w szczególności specjalistyczna) jest niezbędna dla prawidłowej realizacji ww. planu.
10. Kontrola i monitoring realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych przez pracowników socjalnych oraz Kierownika Sekcji Usług Opiekuńczych, Kierownika Sekcji Pracowników Socjalnych.
11. Wdrożenie zmian w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych u danej osoby objętej pomocą w związku z wynikami kontroli i monitoringu.

§ 7

Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych:

1. Etap diagnozy i przyznania usług opiekuńczych:
 - a) rodzinny wywiad środowiskowy, sporządzony przez pracownika socjalnego,
 - b) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zasadność przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – dokument dołączony do wywiadu środowiskowego (wzór załącznik nr 1),
 - c) Zakres Specjalistycznych Usług Opiekuńczych- Indywidualny Plan Pomocy (zał. 2),
 - d) zlecenie świadczenia specjalistycznych usług – indywidualne przy pierwszym zleceniu (zał. Nr 3) i miesięczny wykaz osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (zał. Nr 3a)- dokumenty wystawiane przez MGOPS dla realizatora usług.
2. Na etapie realizacji specjalistycznych usług:
 - a) karta pracy osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze (zał. Nr 4) - Karta pracy opiekunki jest jednocześnie podstawą naliczenia zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - b) dziennik czynności opiekuńczych – dokument stanowiący ewidencję wykonywanych czynności w ramach przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych, prowadzony przez osobę świadczącą usługi, wykorzystywany w procesie monitorowania realizacji usług – przechowywany w miejscu świadczenia usług (wzór – zał. Nr 5)
 - c) formularz wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych w danym miesiącu (Zał. Nr 6) przedkładany przez realizatora usług wraz z kartami pracy opiekunek świadczących specjalistyczne usługi.

d) półroczne sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z każdego środowiska oddzielnie sporządzane przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, przedkładane do ośrodka pomocy społecznej.

3. Monitoring realizacji specjalistycznych usług przeprowadzany okresowo przez pracowników socjalnych i Kierownika Sekcji Usług Opiekuńczych, Kierownika Sekcji Pracowników Socjalnych.

§ 8

Warunki realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

1. Warunki materialne niezbędne do realizacji specjalistycznych usług zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina. W wyjątkowych sytuacjach ośrodek pomocy podejmuje działania umożliwiające ich realizację.

2. Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia ochrony powierzonych danych, w szczególności danych osobowych związanych z procesem organizacji i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) zapewnienie nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: w sezonie wiosenno-letnim od 7:00 do 20:00, w sezonie jesienno-zimowym od 7:00 do 19:00,
- 3) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia specjalistycznych usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 4) niezwłocznego podjęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u zleconej przez MGOPS osoby w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, zorganizowanie zastępstwa osoby o podobnych kwalifikacjach w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez dotychczasową opiekunkę,
- 5) zapewnienie organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych adekwatnej do zapotrzebowania, poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych o określonych porach dnia,
- 6) natychmiastowego i każdorazowego zawiadomienia MGOPS o zmianach w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.)
- 7) comiesięcznego rozliczania się ze zlecającym na podstawie kart pracy opiekunek świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w domu chorego podpisanych przez niego stanowiących załącznik Nr 4 do zasad realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju oraz formularza wykonania usług opiekuńczych w danym miesiącu. Karta pracy opiekunki jest jednocześnie podstawą naliczenia zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych. Zlecający przyjmuje, że jedna godzina usługi równa się jednej godzinie zegarowej tj. 60 minut. Zlecający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojście lub dojazd,

8) zapewnienie klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności z uwagi na:

- a) odniesienie poważnych obrażeń,
- b) ciężki stan zdrowia,
- c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
- d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- e) kradzież na szkodę klienta,
- f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.

9) odbiór oraz przekazywanie produktów żywnościowych pozyskanych przez MGOPS im. in. z Banku Żywności do środowisk uzgodnionych z MGOPS,

10) w wyjątkowych i uzgodnionych sytuacjach z MGOPS organizacja pochówku samotnej osoby,

11) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków, odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze (rozliczenie z klientem w najbliższym terminie realizacji usług na podstawie paragonów, faktur lub potwierdzeń zapłaty),

12) zatrudniania pracowników zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

13) zapewnienia kadry do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, spełniającej określone wymogi zawarte w punkcie 4, wymogi co do kwalifikacji , predyspozycji pracownika,

14) dokumentowanie procesu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności poprzez:

- a) formularze wykonania usług opiekuńczych za poszczególne miesiące wraz z kartami pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- b) półroczne sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z każdego środowiska oddzielnie, sporządzane przez osoby realizujące specjalistyczne usługi

opiekuńcze, przedkładane do ośrodka pomocy społecznej,

c) prowadzenie dzienników czynności opiekuńczych,

d) prawidłowo prowadzoną dokumentację operacji finansowych,

15) systematycznej współpracy z pracownikami socjalnymi, kierownikiem sekcji usług opiekuńczych zlecającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie specjalistycznych usług, które to stanowią przedmiot zlecenia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia np.: zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych specjalistycznych usług, brak możliwości wykonania specjalistycznych usług spowodowany odmową klienta itp. Informacje winny być niezwłocznie zgłaszane zlecającemu.

3. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

1) świadczenia specjalistycznych usług sumienie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MGOPS,

2) wspomagania osoby objętej specjalistycznymi usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania),

3) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanej na temat osoby objętej usługami,

4) dbałości o dobro osoby objętej specjalistycznymi usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie (zakaz wprowadzania nieupoważnionych osób, udostępniania kluczy od mieszkania),

5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą specjalistycznymi usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia,

6) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

7) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:

- braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej specjalistycznymi usługami,

- pobycie osoby objętej specjalistycznymi usługami w szpitalu, wyjazdu do rodziny, sprawowanie opieki przez inną osobę itp.,

- wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,

8) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej specjalistycznymi usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków, odpłatności za usługi opiekuńcze (rozliczenie w najbliższym terminie realizacji usług na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),

9) nieobarczanie osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi osobistymi problemami, nie pożyczania od niej środków pieniężnych,

- 10) szanowanie woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych (jeśli nie kolidują z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia),
- 11) systematyczna współpraca z pracownikiem socjalnym, kierownikiem sekcji usług opiekuńczych, kierownikiem sekcji pracowników socjalnych przy opracowaniu i realizacji planu pracy z osobą objętą specjalistycznymi usługami opiekuńczymi,
- 12) przestrzeganie drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą,
- 13) dokumentowania wykonania czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 14) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.

4. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami),
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,
- 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 4) psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu.

Pieczęć jednostki

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
LEKARZ PSYCHIATRA / LEKARZ NEUROLOG

Nazwisko i

Imię.....

Data urodzeniaNr pesel

Zamieszkały (a).....

* Rozpoznanie (Choroba wiodąca) wg klasyfikacji ICD-10.....

wymaga pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

** 1. uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życiaTAK/NIE

** 2. pielęgnacjiTAK/NIE

** 3. rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu.....TAK/NIE

w wymiarzegodzin codziennie x ilość dni w tygodniu

Pieczęć i podpis lekarza

***UWAGA:**

* W zaświadczeniu nie należy zamieszczać rozpoznania choroby, jeśli z uwagi na cel wydania zaświadczenia nie jest to konieczne, bądź też zamieszczenie stanowiłoby naruszenie tajemnicy zawodowej.

** Niepotrzebne skreślić

Zakres Specjalistycznych Usług Opiekuńczych
Indywidualny Plan Pomocy
ustalony dla Pani/Pana
zam.....
w okresie od dor.

(zakreślić odpowiednie punkty, podpunkty lub zakreślić konkretne czynności, które mają być wykonane przez specjalistów)

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak :
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd ,
 - utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji ,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne **„(pomoc udzielana/nieudzielana przez psychologa²)**
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych , w tym :
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych emerytalno- rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej, środowiskowych domów samopomocy , centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

²) niepotrzebne skreślić

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;
- 2) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków , pomoc w użyciu środków pomocniczych materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. Z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjnoterapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa , w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów , adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. z 2017 r. , poz. 882, z późn. zm.).

.....(liczba dni w tygodniu)po(liczba godzin dziennie) świadczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polczynie-Zdroju.

Podpisy osób ustalających indywidualny plan pomocy podopiecznego:

1. Pracownik socjalny
2. Koordynator usług opiekuńczych
3. Opiekunka / terapeuta
4. Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych

zatwierdził:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polczynie-Zdroju

Połczyn-Zdrój,

MGOPS.....

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres realizatora)

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju zleca wykonanie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi u pani/a..... zam..... w wymiarzegodz. łącznie z sobotami i niedzielami/ z wyłączeniem sobót i niedziel od dnia do dnia w zakresie.....

aa.

Załącz. Nr 3a do Zasad realizacji
specjalistycznych usług opiekuńczych
w MGOPS w Polczynie-Zdroju
Polczyn-Zdrój, dnia

**Wykaz osób objętych usługami specjalistycznymi opiekuńczymi/
specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi
w miesiącu20.....r.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Ilość godzin w dni robocze</i>	<i>Ilość godzin w dni święteczne</i>	<i>Suma godzin w ciągu miesiąca</i>	<i>Odpłatność w %</i>	<i>Uwagi</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Załącznik Nr 4 do Zasad realizacji
specjalistycznych usług opiekuńczych
w MGOPS w Polczynie-Zdroju

KARTA PRACY OPIEKUNKI

U OSOBY OBJĘTEJ

SPECJALISTYCZNYMI USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI / SPECJALISTYCZNYMI USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI DLA OSÓB Z
ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

u Pana/i:.....

zamieszkałej.....

w miesiącu.....

Lp	DATA	GODZINA	GODZINA	GODZINA	PODPIS PODOPIECZNEGO LUB CZŁONKA RODZINY	UWAGI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

DZIENNIK CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZYCH

Strona Pierwsza zawiera następujące informacje:

1. Imię i nazwisko osoby objętej usługami
2. Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi (nr telefonu, wzór podpisu).
3. Imię i nazwisko -innych osób stale zaangażowane w sprawowanie opieki lub wspomagających (członkowie rodziny, sąsiedzi ...)- nr telefon
4. Imię i nazwisko pielęgniarki środowiskowej- nr telefonu
5. Imię i nazwisko osoby do powiadomienia w nagłym wypadku – nr telefonu

Strona druga:

Zakres Specjalistycznych Usług Opiekuńczych- Indywidualny Plan Pomocy (Załącznik nr 2)

Kolejne strony dziennika:

I. Wpisy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze potwierdzające wykonanie zleconych czynności wg schematu:

1. Data
2. Wykonane czynności

W przypadku realizacji zakupów i recept lub opłacania rachunków (w tym odpłatności za usługi opiekuńcze) wpis obejmuje:

- a) informacje o kwocie pobranych środków pieniężnych od osoby korzystającej z usług,
- b) wklejony paragon, faktura za dokonane zakupy, zawierający tylko pozycje zakupów na rzecz osoby korzystającej z usług (dotyczy to również leków),
- c) informacje o kwocie podlegającej rozliczeniu z osobą korzystającą z usług po dokonaniu zakupów,
- d) podpis osoby korzystającej z usług, potwierdzający rozliczenie się osoby świadczącej usługi ze środków pieniężnych.

3. Uwagi, spostrzeżenia, informacje dot. kontaktów, wizyt itp.
4. Podpis osoby dokonującej wpisu.

II. Wpis innych osób potwierdzające fakt monitorowania środowiska i świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych wg schematu:

1. Data
2. Cel wizyty
3. Podpis osoby dokonującej wpisu

**Formularz wykonania specjalistycznych usług
opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi
w miesiącu.....20.....r.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby objętej specjalistycznymi usługami	Adres osoby objętej specjalistycz- nymi usługami	Nazwisko i imię osoby świadczącej specjalistycz- ne usługi	Godziny zlecone	Godziny wykonane	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ZAŁĄCZNIK NR 11

Klauzula informacyjna dot. RODO

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polczynie-Zdroju, mający siedzibę w Polczynie-Zdroju (78-320) przy ulicy Koszalińskiej 8a;
2. Administrator – Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polczynie-Zdroju wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mgopspolczyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze **MGOPS.D.26.1.19**, którego przedmiotem jest **NA WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU PODOPIECZNEGO NA TERENACH MIEJSKICH I WIEJSKICH GMINY POŁCZYN-ZDRÓJ W OKRESIE OD 01.01.2020 r. DO 31.12.2020 r** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 11 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

TOM II

Projekt Umowy na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

Zawarta w dniuroku pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Połczynie Zdroju reprezentowanym przez Dyrektora Pana Marka Łukomskiego, zwanego dalej "Zamawiający",

a

..... (wpis do ewidencji gospodarczej nr zwanego dalej "Wykonawcą".

§ 1

Działając na podstawie art. 36 pkt. 2 lit. l i m. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych świadczenie w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r. standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w domu podopiecznego, we wszystkie dni tygodnia i we wszystkich przypadkach zleconych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie Zdroju w ilości:

I - XII 2019 r. około 41.400 godzin, w tym: usługi opiekuńcze ok 34.800 godzin i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ok. 6600 godzin.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

§ 2

1. Zgodnie z „Zasadami realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju” usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, a szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety (śniadania, obiady, kolacje)- alternatywnie przynoszenie obiadów ze stołówki, baru itp.
- zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,

- palenie w piecu i przynoszenie opału,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - załatwienie spraw urzędowych,
- b) opieki higieniczno – sanitarnej, a w szczególności:
- mycie i kąpiele,
 - zmianę bielizny osobistej (w tym zmiana pampersów) i pościelowej,
 - układanie chorego w łóżku,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - przesłanie łóżka,
- c) pielęgnacji zleconej przez lekarza (w tym: umawianie wizyt lekarskich, zakup zleconych lekarstw, środków higienicznych itp., podawanie zleconych lekarstw),
- d) pomocy w podtrzymaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich,
 - stymulacja do korzystania z Dziennego Domu Pobytu lub Klubu Seniora,
 - organizowanie spacerów, jeśli jest to możliwe,
 - czytanie.
2. Ponadto zamówienie obejmuje wykonywanie **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r., Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07.2006 r.) obejmujących między innymi:
- a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

f) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

g) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

3. Podnosząc standard usług opiekuńczych w zakresie funkcjonalności Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zabezpieczenia dowozu do placówek służby zdrowia osób objętych usługami opiekuńczymi w zależności od ich potrzeb,
- b) zapewnienie osoby do pomocy przy obsłudze osób leżących w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia klienta.

§ 3

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **10 osób**, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia świadczyć będą usługi w zakresie **standardowych usług opiekuńczych**, oraz **2 osoby** które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia świadczyć będą **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące przedmiotową usługę były zatrudnione do jej realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.), co najmniej na okres wykonywania przedmiotowej usługi.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przy podpisaniu niniejszej umowy imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, wraz z dowodem ich zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, a po realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA), iż pracownicy ci zgłoszeni byli do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w całym okresie wykonywania zamówienia.**
4. Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących przedmiotowe usługi oraz przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające ich zatrudnianie na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez wykonawcę listy osób wykonujących przedmiotowe usługi lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników w oparciu o umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania **warunków realizacji standardowych usług opiekuńczych** zawartych w „Zasadach realizacji standardowych usług opiekuńczych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju” stanowiący załącznik **nr 9 do SIWZ**, a także do przestrzegania **warunków realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych** zawartych w „Zasadach realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju” stanowiący załącznik **nr 10 do SIWZ**

§ 4

1. Usługi opiekuńcze świadczone w domu podopiecznego przez Zleceniobiorcę w rozmiarze określonym w decyzji Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie Zdroju

Standardowe usługi opiekuńcze świadczone będą wyłącznie przez osoby posiadające:

- ukończone szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi
- posiadanie rocznego doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako osoba świadcząca usługi
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania usług opiekuńczych

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą wyłącznie przez opiekunki posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. **terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekunka środowiskowa, opiekun medyczny** oraz przeszkolenie i doświadczenie zawodowe zgodnie z § 3 ust. 1 - 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 roku (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z 30.09.2005 r. i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07.2006 roku).

Ponadto muszą posiadać:

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
- psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do niniejszej umowy wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia, każdorazowo przy zmianie kadry.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być świadczone w oparciu o „Zasady realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju” - załącznik nr 10 do SIWZ, oraz o ustalony indywidualny plan pomocy danego klienta.

Wszelkie oddziaływania terapeutyczne w środowisku podopiecznego objętego tą formą pomocy winny być dokumentowane przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dokumentacja obejmuje ocenę funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, powinna ponadto zawierać okresową ocenę efektów świadczonych usług celem ustalenia ich ewaluacji.

§ 5

Przedstawiciele stron i podwykonawstwo

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Wykonawca zleca do wykonania podwykonawcy(om) następujący zakres usług:
.....
.....
4. W zakresie podwykonawstwa obowiązują wszystkie zapisy zawarte w pkt 4.7 SIWZ.

§ 6

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonywania usług,
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie usług.

§ 7

Zamawiający będzie dostarczał co miesiąc z góry Wykonawcy wykaz osób, wobec których będą świadczone usługi opiekuńcze.

§ 8

1. Koszt jednej godziny świadczenia usług przez Wykonawcę będzie wynosił

Cena za 1 godzinę świadczonych **standardowych usług opiekuńczych:**

od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku będzie wynosiła PLN (bez VAT)
słownie złotych:00/100

od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku będzie wynosiła PLN (z VAT)
słownie złotych:00/100

Cena za 1 godzinę świadczonych **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**

od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku będzie wynosiła PLN (bez VAT)
słownie złotych:00/100

od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku będzie wynosiła PLN (z VAT)
słownie złotych:00/100

§ 9

Należność za świadczone usługi opiekuńcze w domu podopiecznego Zamawiający uiszcza Wykonawcy po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku.

§ 10

Nadzór nad jakością usług opiekuńczych sprawuje Zamawiający. Uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego będą formułowane pisemnie i Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić przy wykonaniu usługi.

§ 11

1. Celem należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania usługi w wysokości 2 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie czyli zł. (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie wniesione będzie w formie Dokument opisujący sposób zabezpieczenia stanowi załącznik nr ... do umowy.
3. Zabezpieczenie zwrócone będzie po zakończeniu wykonywania usług w terminie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,
 - b) za każde stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi – w wysokości 0,2% od miesięcznego należnego wynagrodzenia umownego,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych na podstawie § 10 niniejszej umowy w wysokości 0,02% miesięcznego należnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Terminy wyznaczone dla usunięcia wad przez komisję złożoną z przedstawicieli stron, nie przedłużają terminu zakończenia wykonywania usług.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy za rzeczywiście wykonany zakres prac.

§ 13

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 14

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

- a) z powodu braku środków, których nie mógł zabezpieczyć, mimo dołożonej staranności w ich zabezpieczaniu,
- b) w razie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje zleconych usług, nie wykonuje ich zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy, jeżeli zamówienie zostanie zrealizowane w wysokości 220.999 Euro.

§ 15

Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do obowiązków wynikających z § 10

§ 16

Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna, pod rygorem nieważności jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uzgodnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.
- e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

§ 18

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zwrócić się do Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla miejsca wykonywania umowy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843),

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią ustalenia zawarte w następujących załącznikach:

1. Złożona oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z zasadami realizacji standardowych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju
3. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia
5. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

§ 21

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY