

Połczyn-Zdrój, 04.06.2024 r.

.....
(pieczęć adresowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju zaprasza do udziału w postępowaniu: Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Połczyn-Zdrój w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r. w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028.

Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł, w związku z powyższym do niniejszego zapytania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

1. Zamawiający:

Gmina Połczyn-Zdrój, ul. Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój, reprezentowana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, w którego imieniu działa Dyrektor – Pan Marek Łukomski

NIP 6722023427; e-mail: sekretariat@mgopspolczyn.pl

2. Przedmiot zamówienia: Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Połczyn-Zdrój w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r.

Kod CPV – Wspólny słownik zamówień

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku spełniającego normy żywieniowe dla uprawnionych osób dorosłych z terenu gminy Połczyn-Zdrój.
- 2) Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a) min. 4 razy w tygodniu:
 - porcja mięsa (zmiennie różne rodzaje) lub ryby,
 - dodatki: ziemniaki, ryż, kasza, kluski,
 - surówki;
 - b) w pozostałe 3 dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkladką, bigos, pierogi, danie z makaronem, itp., do tego dodatek w postaci chleba lub bułki.
- 3) Szacunkowa liczba osób objętych pomocą wynosi ok. 25 osób miesięcznie (w okresie obowiązywania umowy liczba może ulegać zmianie w zależności od potrzeb).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków. Wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną/telefonicznie/pisemnie przynajmniej dzień wcześniej. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie zamawiane i wydane posiłki.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej wydanych posiłków, w tym potwierdzania ich odbioru.

- 6) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448).
- 7) Posiłki powinny być różnorodne i pełnowartościowe.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania lokalu do wydawania posiłków na terenie miasta Połczyn-Zdrój.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem i organizowaniem posiłków.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.

4. Termin realizacji zamówienia.

Dożywianie odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu w okresie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., w godzinach od 11.30-15.00.

5. Kryterium oceny ofert.

Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie, która przez czas trwania umowy nie będzie podlegała waloryzacji.

6. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Wykonawca winien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług gastronomicznych.
- 3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, lokalowym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 4) Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia innym podwykonawcom.
- 8) Wraz ze złożeniem oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zamówienia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
- 13) Pozostałe warunki zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 14) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień lub zasobów.
- 15) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dopuszcza się wystawienie faktury/noty księgowej do dnia 29.12.2025 r. pod warunkiem dokonania korekty o niezrealizowane posiłki do dnia 05.01.2026 r.
- 16) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi.
- 3) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” – załącznik nr 1.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6) W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

8. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty złożyć należy do dnia 12.06.2025 r. do godziny 12.00. Dopuszczalne jest ich składanie osobiście, korespondencyjnie lub elektronicznie – wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP lub eDoręczenia. Oferty składane osobiście złożyć należy w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, ul. Koszalińska 8 a, 78-320 Połczyn-Zdrój, pokój nr 1 (I piętro), w zamkniętych, zaadresowanych kopertach, z napisem „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Połczyn-Zdrój w okresie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone oferentowi i nie będą podlegały ocenie.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, w dniu 13.06.2025 r. o godzinie 11.00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, który ją złożył, z podaniem terminu podpisania umowy.

Wszelkie dodatkowe informacje uzyskać można pod nr telefonu 943666235.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego.

D Y R E K T O R

Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Poczynie - Zdroju

Marek Łukomski

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące „Dożywiania dorosłych mieszkańców gminy Połczyn-Zdrój w okresie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania Posiłtek w szkole i w domu na lata 2024-2028” składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. przygotowanie i wydanie jednego jednodaniowego gorącego posiłku w lokalu na terenie miasta Połczyn-Zdrój, za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) zł
(słownie:.....)

W powyższą cenę wliczone zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY.

Oświadczamy, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym ofertą,
- 2) zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) zapoznałam/zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) zyskałam/zyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptuję wzór umowy oraz istotne postanowienia umowy, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) oświadczam, iż ubiegając się o realizację zamówienia pn. „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Połczyn-Zdrój w okresie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 gwarantuję wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełniających wymogi określone dla przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),

- 8) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 9) Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**- WZÓR –
UMOWA**

zawarta w dniu.....w Połczynie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Połczyn-Zdrój, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój - NIP 6722023427, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie–Zdroju, ul. Koszalińska 8A, 78-320 Połczyn-Zdrój, w imieniu którego działa Dyrektor - Marek Łukomski na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Połczyna-Zdroju – zarządzenie nr 57/Z/2019 z dnia 05.12.2019 r.

a

.....
.....
Zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1230).

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Połczyn-Zdrój w okresie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłki w szkole i w domu” na lata 2024-2028” na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 01.07.2025 r.
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień 31.12.2025 r.
3. Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy odbywać się będzie w każdy dzień tygodnia.

§ 3.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dla uprawnionych osób dorosłych z terenu gminy Połczyn-Zdrój.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu.
3. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a) min. 4 razy w tygodniu:
 - porcję mięsa (zmiennie, różne rodzaje) lub ryby,

- dodatki: ziemniaki, ryż, kasza, kluski,
 - surówki,
 - b) w pozostałe 3 dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkladką, bigos, pierogi, danie z makaronem, itp., do tego dodatek w postaci chleba lub bułki.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiada zezwolenie Sanepidu na sporządzanie i wydawanie posiłków.
 5. Posiłki dla osób dorosłych wydawane będą w lokalu na terenie miasta Połczyn-Zdrój.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy (telefonicznie, mailowo, pisemnie). Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia ilości wydawanych posiłków w danym miesiącu.
 8. Wykonawca będzie prowadził dokumentację dotyczącą ilości wydawanych posiłków, dokument będzie dołączony do każdej faktury.
 9. Strony ustalają, iż wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach od 11.30 do 15.00.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy listy osób objętych pomocą w formie dożywiania oraz zgłaszania na bieżąco wszelkich zmian w tym zakresie,
- 2) kontrolowania Wykonawcy w zakresie jakości świadczonych usług, prowadzonej dokumentacji, a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie,
- 3) zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń do zapewnienia jednodaniowego gorącego posiłku dziennie na swój koszt,
- 2) przekazywania Zamawiającemu przygotowanego jadłospisu na kolejne 7 dni, regularnie w ustalony dzień tygodnia. Jadłospis dostarczony może być pocztą elektroniczną na adres monika.michalak@mgopspolczyn.pl lub dostarczony pisemnie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
- 3) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 4) zapewnienia środków łączności, w tym udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny w godzinach pracy Ośrodka,
- 5) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zachowania przez osoby świadczące usługę w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania

osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),

- 6) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 7) usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności za spowodowane jego zaniedbaniami zatrucia pokarmowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

§ 7.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jeden jednodaniowy gorący posiłek, o jakim mowa w § 3 wynosizł brutto (wraz z podatkiem VAT) (słownie:.....)

W powyższą cenę wliczone zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Kwota, o której mowa w ust. 2 obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.
3. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
4. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
 - a) wykaz faktycznie wydanych jednodaniowych posiłków,
 - b) miesięczną fakturę/rachunek wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług, z wyjątkiem miesiąca grudnia kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 29 dnia tego miesiąca pod warunkiem dokonania korekty o niezrealizowane posiłki do dnia 05.01.2026 r.
 - c) fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie po wystawieniu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów (zestawień

zbiorczych wydanych posiłków) na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę przygotowanych i wydanych posiłków.
8. Rachunek/faktura wystawiany powinien być wg poniższych danych:

Nabywca:

Gmina Połczyn-Zdrój, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój - NIP 6722023427,

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, ul. Koszalińska 8a.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że nie będzie powierzał wykonywania zamówienia innym podwykonawcom.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury ostatniego miesiąca, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej kwoty faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zapytania ofertowego oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju** (dalej: MGOPS). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 36 62 069, poprzez adres e-mail: mgopspolczyn@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Koszalińska 8A, 78-320 Połczyn-Zdrój.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

MGOPS wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgopspolczyn.pl, telefonicznie pod numerem: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro;
- na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielaniem zamówieniem publicznym poniżej 30000 euro tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na MGOPS obowiązków prawnych - jak o prawie uzasadniony interes realizowany przez MGOPS (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego

MGOPS nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

MGOPS będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. MGOPS powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciężącego na administratorze: realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym (1 miesiąc od zakończenia rozpatrywania ofert) oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy (do 5 lat od zakończenia umowy).

7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez MGOPS, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

8. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Każda osoba, ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych

Podanie danych wynika z odpowiednich przepisów prawa i jest konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.

10. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

W oparciu o dane osobowe MGOPS nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji w tym decyzji będących wynikiem profilowania. MGOPS nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

.....
(podpis)